

ISO14001

2024年度
ALSOK介護 EMS活動報告

2025.5.31

ALSOK介護株式会社 EMS事務局

1 環境方針

ALSOK介護は、ALSOKグループの一員としてISO14001の取得を目指し、2022年5月22日に環境方針を定めました。

ALSOKグループ全体としてEMS活動に取り組むため、その基本方針たる環境方針は同一の内容としています。

2024年度においても、この環境方針を維持しています。



ISO14001認証

「介護系ALSOK ISO14001 グループ ALSOK介護株式会社」として2023年2月10日に一般社団法人日本能率協会審査登録センターの認証を取得

介護系グループの構成

ALSOK介護(株)・(株)らいふ・(株)アニスト・(株)メディカルケアコンフォート・(株)ケアプラス・ALSOKジョイライフ(株)・ALSOKライフサポート(株)

環境方針

ALSOK介護株式会社（以下、「当社」という。）は、地球環境問題が人類共通の課題であるとの認識のもと、持続可能な社会の実現を目指すべく、環境方針を制定し、環境マネジメントシステムの継続的改善に取り組みます。

- 1 環境法規制の遵守
当社は、環境関連法令と規則等の遵守を最優先とします。
- 2 持続可能な資源利用
当社は、可能な限り資源投入量を最小化し、3R(リデュース・リユース・リサイクル)を推進します。また、グリーン調達に最善の努力を尽くします。
- 3 気候変動
当社は、事業活動における温室効果ガスの削減に最善を尽くし、地球温暖化防止のために努力します。
- 4 化学物質管理
当社は、事業で使用する化学物質がもたらすリスクを最小限とし、業務の信頼性向上を目指します。
- 5 地域環境保全
当社は、事業活動や地域貢献活動を通して生物多様性の維持を推進し、新たな環境リスクの出現や環境の変化に対応できるよう努めます。
- 6 情報開示とコミュニケーション
当社は、地球環境問題への取り組みを公表し、事業活動を通してステークホルダーとの協働に努めます。

制定日 令和4年 5月23日
ALSOK介護株式会社
代表取締役社長 熊谷 敬

2 対象期間と対象組織

- この報告書の対象となる期間は、2024年(令和5年)4月1日から2025年3月31日の1年間です。
- この報告書の対象となる組織は、ALSOK介護株式会社本社のうち、さいたま市大宮区三橋2-795に所在する本社第1ビル及び第2ビルに所在する以下の部門です。

内部監査部、経理部、総務部、事業管理部、システム部、
営繕・調達部、医療連携部、保育事業部、第1地域本部

3 環境目標と実績

電気使用量	目標 前年度比 $\Delta 4.46\%$	実績 前年度比 3.38%
車両燃料使用量	目標 前年度比 $\Delta 4.46\%$	実績 前年度比 $\Delta 14.7\%$
紙の使用量	目標 前年度比 $\Delta 3.0\%$	実績 前年度比 $\Delta 5.9\%$

4 環境委員会



環境委員会は、EMSマニュアルにおいて会社が環境法問題への取り組みを強化するために、環境対応を審議、承認するために設置した組織で、内外の課題等を特定し、EMS(環境マネジメントシステム)を運用します。委員長はEMS管理責任者(常務取締役)、副委員長に担当執行役員、本社各部門長(部長)を委員としています。

第1回環境委員会(2024.5.30)

○審議内容

- 1、2023年度審査結果報告
- 2、2023年度環境目標等実績報告
- 3、2024年度環境目標等の設定

○決定事項

- 1、EMS活動報告書については再度委員の意見を伺い、新入社員教育については、キャリア研修項目に加える。
- 2、再生紙の割合については目標30%を維持し、経理部が中心となって進める。
- 2、環境目標のうち、電気使用量・車両燃料使用量は本体通知によるものとし、紙の使用量は昨年に引き続き3%の削減とする。(後日の本体通知により、電気使用量・車両燃料使用量とも4.46%の削減目標となった)

第2回環境委員会(2024.12.4)

○審議内容

- 1、EMS取り組み状況の報告
- 2、EMSプロジェクト取り組み強化方針及びプロジェクトチラシについて
- 3、EMS内部監査結果について
- 4、マネジメントレビューの結果について
- 5、サーベランス審査の予定について

○決定事項

EMSプロジェクト取り組み強化方針を決定、社内に徹底する事。

- ①室温管理の適正化のため各フロアごとにエアコン管理者を置く
- ②ノー残業デーにおける定時退社とエアコンの停止を徹底する。
- ③各種会議行事等実施の際に紙資料の必要性をチェックする。
- ④両面印刷・集約印刷・紙のリサイクルの徹底。
- ⑤取り組み周知のためのチラシ作成・事務所内貼付

5 EMS内部監査の結果

内部監査日程

9月18日⇒営繕調達部、GH大宮三橋、第1地域本部、医療連携部、内部監査部、事業管理部
9月25日⇒総務部、経理部、システム部 ⇒ISO内部監査員4名により実施

9月12日⇒社長及びEMS管理責任者 ⇒ISO主任内部監査員及びISO内部監査員計2名

内部監査の重点

- ①特定されたリスク及び機会の現状と対応状況 ②環境目標表を達成するための取り組み状況の確認
- ③EMSへの社員の意識

内部監査の結果

○不適合なし、観察事項無し

○その他の内容

- ・ここまで計画通りに推移しており適正な対応が出来ていることを確認
- ・EMS関連教育は、朝礼等の機会を通じて実施、環境委員会の資料を職員に回覧するなどの取組を確認。
- ・電気使用量に関しては、こまめな消灯やパソコンの未使用時電源オフにも取り組んでいる。エアコンに関してもサーキュレーターを併用し、室温管理に取り組んでいる。
- ・ノー残業デーの実施とノー残業デー以外の定時退社の徹底にも取り組んでいる。
- ・車両燃料使用量に関しては、同一エリアによる合理的な走行ルートの設定に取り組んでいる部門もある一方、日々の状況により立ち寄り先が異なるため、走行ルート設定までは実施していない部門も確認

2024年度のEMS活動の概略は以上の通りです。

この結果を新年度の環境委員会において評価し、新たな目標を設定、PDCAサイクルの考え方にに基づき、環境マネジメントシステムの取り組みを継続します。

ALSOK介護株式会社 EMS事務局